



СОГЛАСОВАНО:
Председатель общего собрания
работников образовательного
учреждения МБДОУ
«Детский сад № 49»
г. Чебоксары

_____ А.А. Алексеева



УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 49» г. Чебоксары

_____ И.И. Александрова
Приказ № 04 от 16.01.2014

Протокол № 01 от 15.01.2014

Положение
о родительском совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 49 «Берёзка»
города Чебоксары Чувашской Республики

Протокол № 01 от 15.01.2014

Положение
о родительском совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 49 «Берёзка»
города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Берёзка» города Чебоксары Чувашской Республики (Далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным Кодексом РФ, Уставом учреждения, утвержденного приказом управления администрации города Чебоксары от 21.09.2011 № 946.
- 1.2. Родительский совет – постоянный коллегиальный (совещательный) орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 1.4. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

3. Функции родительского совета

3.1. Родительский совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия родительской общественности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе

- платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;
 - участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
 - оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
 - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждение;
 - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, клубов, Дней открытых дверей и др.;
 - вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского совета

- 4.1. Родительский совет имеет право:
- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
 - требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским советом

- 5.1. В состав Родительского совета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. На заседание Родительского совета приглашаются заведующий, медсестра, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на

заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского совета :

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета ;
- определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.5. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

5.6. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.7. Непосредственным выполнением решения занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием коллектива, Педагогическим советом через:

- участие представителей Родительского совета на заседании Общего собрания или Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений принятых на заседании Родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Родительского совета

7.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов совета;
 - приглашенные (Ф.И.О. должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
 - решение Родительского совета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Родительского совета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).